

คู่มือการใช้งาน

Autoresponders

Autoresponders ใช้ในการจัดการ การตอบกลับอีเมลอัตโนมัติ



การตั้งค่าการตอบรับ E-mail อัตโนมัติ เมื่อมี E-mail เข้ามาใน Email Account ที่กำหนด ระบบจะทำการส่ง E-mail ตอบรับอัตโนมัติไปยัง E-mail ที่ได้ทำการส่งเข้ามา

1. เข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ โดยคลิกที่เมนู Autoresponders ดังรูป

2. รายละเอียดการใช้งานเมนู Autoresponders มีดังนี้

2.1) การสร้างการตอบรับ E-mail อัตโนมัติ (Create New Autoresponder)

- คลิกที่ Create New Autoresponder เพื่อทำการตั้งค่าการตอบรับ E-mail อัตโนมัติ โดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

Responder Address: ให้ใส่ E-mail ที่ต้องการ

Responder Message: คือ รายละเอียดที่ส่งกลับ

Send a CC to: อีเมลล์ที่ต้องการให้ระบบส่งเป็นสำเนา ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ และเมื่อกรอกเสร็จกดปุ่ม Create

Create Autoresponder Message

Responder Address: @demouser.com

Responder Message:

Send a CC to:

[Create](#)

2.2) การลบการตอบรับ E-mail อัตโนมัติ (Delete Autoresponder)

Autoresponder	CC Address	Modify	Select
sales@demouser.com		modify	<input checked="" type="checkbox"/>
			Delete Selected

- คลิกที่ checkbox ที่ต้องการลบ E-mail autoresponder และกดปุ่ม Delete Selected

2.3) การแก้ไขการตอบรับ E-mail อัตโนมัติ (Modify Autoresponder)

Autoresponder	CC Address	Modify	Select
sales@demouser.com		modify	<input checked="" type="checkbox"/>

- คลิกที่ Modify ของรายชื่อ E-mail Account ที่ต้องการแก้ไขดังรูป
- จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการและกดปุ่ม Modify